

Algemene voorwaarden Frontrend, No Photos & Noraly Media

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- **Opdrachtnemer:** Frontrend, No Photos en/of Noraly Media. Deze drie handelsnamen zijn vindbaar bij de Kamer van Koophandel onder inschrijfnummer 24469442
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke – of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of aan wie opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 2 – Overeenkomst, offerte en bevestiging

2.1 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomsten. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn enkel geldig wanneer deze uitdrukkelijk vooraf en schriftelijk overeengekomen zijn door beide partijen. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Offerte

Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen alsmede de daarmee samenhangende prijsopgave van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gelden maximaal gedurende 30 dagen. De prijsopgaven kunnen altijd wijzigingen ondergaan door onvoorziene verandering in de werkzaamheden of door een wijziging van de opdracht. Mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer nadat deze door de opdrachtnemer bevestigd zijn, dit geldt ook voor de wijzigingen in de oorspronkelijk opdracht. Alle genoemde bedragen zijn exclusief het voor de diensten van de opdrachtnemer wettelijk geldende BTW tarief. Het BTW tarief wordt onderaan de offerte apart vermeld.

2.3 Schriftelijke bevestiging

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Onder schriftelijk wordt verstaan: per brief, fax, e-mail of een handtekening op de gemaakte offerte. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang maakt met het uitvoeren van de opdracht, zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer pas nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

2.4 Meerdere ontwerpers/programmeurs/bureaus

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/programmeurs of bureaus wenst te verstrekken, dient de opdrachtnemer hiervan op de hoogte te worden gesteld. Indien een opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere ontwerper/programmeur of bureau heeft verstrekt, dient hij mee te delen welke partij dit geweest is.

Artikel 3 – Realisatie van de overeenkomst

3.1 Uitvoeren van de opdracht

De opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zo zorgvuldig en onafhankelijk mogelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. De overeenkomst is echter nooit te kwalificeren als een resultaatverplichting. Indien noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden m.b.t. voortgang van de werkzaamheden.

3.2 Verstrekking van gegevens

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige of juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en materialen.

3.3 Onjuiste gegevens

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden en/of onvolledigheden van gegevens, die in het kader van de opdracht door de opdrachtgever zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid van het eindproduct wordt genomen door de opdrachtgever, nadat de opdrachtnemer het product ter beoordeling heeft voorgelegd aan de opdrachtgever en het door de opdrachtgever akkoord bevonden is.

3.4 Werk door derden

Indien bij de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor diens eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de toegestane afwijkingen in de kwaliteit, kwantiteit en hoedanigheid van deze goederen of diensten gelden jegens de opdrachtgever.

3.5 Proeven en akkoordverklaring

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever in de gelegenheid stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het product te controleren en goed te keuren. Op verzoek van de opdrachtnemer dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen. Akkoordverklaring per email geldt ook als schriftelijk.

3.6 Bevoegden

Werknemers of contactpersonen handelend in opdracht van de opdrachtgever worden geacht bevoegd te handelen m.b.t. alle aspecten van de opdracht.

3.7 Leveringstermijn

Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtnemer is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht, pas in verzuim nadat de opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

3.8 Test, vergunningen en wettelijke bepalingen

Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen behoren niet tot de taak van de opdrachtnemer.

3.9 Risico van opslag informatie

De opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Het risico van beschadiging of teloorgang van bij de opdrachtnemer of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de opdrachtgever tenzij de daardoor ontstane schade te wijten is aan grove onachtzaamheid van de veroorzaker. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van informatie tijdens vervoer of verzending is voor de opdrachtgever.

3.10 Klachten

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden medegedeeld.

Artikel 4 – Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

4.1 Auteursrecht en industriële eigendom

Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht komen toe aan de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeen gekomen. Wanneer een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.

4.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten

Het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van eerder maakt geen deel uit van de dienstverlening van de opdrachtnemer. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

4.3. Credits

Indien is overeengekomen dat derden betrokken zullen zijn bij een wijziging of uitwerking van het product dan zal de opdrachtgever deze derden verplichten bij publiciteit rondom (een uitwerking van) het ontwerp de bijdrage van de opdrachtnemer duidelijk te vermelden.

4.4 Naamsvermelding

De opdrachtnemer is altijd gerechtigd het product op bescheiden wijze te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in een colofon van een publicatie of als hyperlink naar de website. De wijze waarop deze naamsvermelding zal plaatsvinden, wordt in onderling overleg vastgesteld.

4.5. Eigendom bij opdrachtnemer

De in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte werktekeningen, prototypes, ontwerpschetsen, demo's, prints, films en andere materialen of elektronische (bron)bestanden blijven eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze door de opdrachtgever beheerd worden.

Artikel 5 – Gebruik en licentie

5.1 Licentie voor het gebruik van het product

Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de opdrachtnemer, verkrijgt hij een exclusieve niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van het geleverde product.

5.2 Gebruik fonts, software en ander materiaal van derden

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om bij derden licenties te verwerven voor auteursrechtelijk materiaal dat in eindproducten zal worden gebruikt. Onder auteursrechtelijk materiaal wordt onder andere verstaan: fonts, software, huisstijlelementen, foto's, plug-ins en composities.

5.3 Eigen promotie

De opdrachtnemer heeft de vrijheid om het product te gebruiken en af te beelden voor eigen promotie.

Artikel 6 – Honorarium

6.1 Honorarium en bijkomende kosten

Naast het overeengekomen honorarium komen kosten, die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

Indien tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever geen honorarium is overeengekomen voor de door de opdrachtnemer verrichte of nog te verrichten werkzaamheden, zullen partijen alsnog een redelijk honorarium overeenkomen op basis van de door de opdrachtnemer gehanteerde (uur)tarieven en bijkomende kosten.

6.2 Honorarium voor meerwerk

Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden

apart worden gehonoreerd. Meerwerk wordt afzonderlijk tussen partijen besproken en berekend. Indien aanvullende werkzaamheden volgens de opdrachtnemer onontbeerlijk zijn, zal de opdrachtnemer dat aan de opdrachtgever kenbaar maken. Wordt ten aanzien van het nodig geachte meerwerk geen overeenstemming bereikt, dan is de opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden te staken en af te rekenen.

6.3 Accountantsonderzoek

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens de opdrachtnemer enig recht verliest.

Artikel 7 – Betaling

7.1 Betalingsverplichting

Betaling dient plaats te vinden binnen dertig dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij de op dat moment geldende wettelijke rente verschuldigd. In geval van verzuim zijn alle hieruit voortvloeiende (buitengerechtelijke) incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Gerechtelijke kosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever voor zover deze in redelijkheid gemaakt zijn en redelijk zijn.

7.2 Verrekening

Betaling dient plaats te vinden zonder enig recht op korting, verrekening of opschorting.

7.3 Periodieke betalingen

De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

7.4 Vervallen licentie

Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichtingen door de opdrachtgever is de opdrachtnemer gerechtigd al haar werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten tot aan het moment waarop deze verplichtingen wel zijn nagekomen. Het is de opdrachtgever in dat geval uitdrukkelijk niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen en/of eindproducten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht verleende licentie komt automatisch te vervallen.

Artikel 8 – Opzegging en ontbinding overeenkomst

8.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

8.2 Ontbinding overeenkomst door de opdrachtnemer

Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

8.3 Schadevergoeding

De schadevergoeding zoals bedoeld in 8.1 en 8.2 zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 25% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

Artikel 9 – Garanties en vrijwaringen

9.1 Auteursrechthebbende

De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, hij geldt als maker in de zin van Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

9.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik van het ontwerp

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

9.3 Verstrekte materialen en gegevens

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a) Fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld;
- b) Misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
- c) Fouten van door/namens de opdrachtgever of door opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- d) Gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;
- e) Fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in 3.5 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben;
- f) Geleden (financiële) schade door een (tijdelijk) defect aan geleverde producten. De opdrachtnemer moet altijd de kans krijgen om eventuele defecten te repareren.

10.2 Beperking aansprakelijkheid

In geval van schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waar de aansprakelijkheid uit voortvloeit. Deze beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer geldt niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer (en/of diens ondergeschikten).

10.3 Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt een jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

10.4 Kopieën materialen

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

10.5 Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

Artikel 11 –Overige bepalingen

11.1 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een door de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

11.2 Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

11.3 Nederlands recht

Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.